

Частное учреждение дополнительного образования

“Образовательный центр Биг Бен”

Утверждаю

Директор ЧУДО “ОЦ Биг Бен”

_____ **Интерова Н.А.**

01 апреля 2017 года

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

по состоянию на 1 апреля 2017 года

Частное учреждения дополнительного образования «Образовательный центр Биг Бен»

Самообследование Частного учреждения дополнительного образования «Образовательный центр Биг Бен»

проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно 1 апреля.

Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование проводилось комиссией . Председателем комиссии является директор Интерова Н.А.

Члены комиссии:

1. Игнатъев И.Н.-завуч

1. Аналитическая часть.

Учреждение ведет подготовку по программам дополнительного образования

Преподаватели учреждения – это профессиональные педагоги, имеющие многолетний опыт преподавательской деятельности. Ведется постоянная организация повышения квалификации педагогических кадров.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности ЧУДО «ОЦ Биг Бен»

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Уставом ЧУДО «ОЦ Биг Бен»

2.2. Юридический и фактический адрес

Г.Новосибирск, ул. Челюскинцев, 44

Сайт : <http://bigben-nsk.com/>

а) год создания учреждения.

19.08.2010 г.

б) лицензия : 54 01 №0000819 от 11.03.2014 г.

срок действия лицензии бессрочно.

2.3 Учредитель

Учредителем является физическое лицо:

- гражданин Интерова Нина Александровна

2.4 Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

- учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

- учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и слушателями (обучающимися и др.).

- Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются:

- решения учредителя;

- приказы и распоряжения директора;

- правила внутреннего распорядка;

- штатные расписания и трудовые договоры с работниками;

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение об итоговой аттестации обучающихся;

- Положение об порядке оказания платных образовательных услуг и другие

- - Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

2.5 Правовой статус.

- Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве бессрочной аренды.

- Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

- Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
- учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

3 Структура и система управления образовательным учреждением

- 3.1 Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.
- 3.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 3.3 Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита,

устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

3.4 Учреждение самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

3.5 Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет управление учреждением и назначает директора.

3.6 Органами управления является Учредитель

3.7 Учредитель является высшим органом управления учреждением.

3.8 Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган управления-директор.

4. Структура и содержание обучения

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы (далее –УМБ) с учетом современных требований к дополнительному образованию;

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор . Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

.3. Виды учебных занятий

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам.

Основными видами учебных занятий являются:

- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

4.3.2. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются ИП с участием методистов и утверждаются директором .

4.3.6. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

4.3.7. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

4.3.8. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются в процентном отношении, в переводе на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные тесты и индивидуальные задания;

5.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе экзаменов или на итоговом занятии (собеседованием). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

5.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

5.6. Контроль учебного процесса.

5.6.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в учреждении включает контроль организации учебных занятий.

5.6.2. Контроль учебных занятий производится по указанию директора. Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

5.6.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

5.6.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;

- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;

- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;

в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;

- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;

- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;

после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;

- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

5.6.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;
- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);
- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;
- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
- эффективность использования учебного времени;
- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);

при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;

- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
- наличие, качество и содержание задания обучаемым;
- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
- методический уровень проведения занятия;
- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- эффективность использования учебного времени;
- материально-техническая обеспеченность занятия;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого;

6. Учебные программы, реализуемые учреждением

6.1. Программы дополнительного образования согласно перечню программ , утвержденному Педагогическим советом учреждения:
Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам .

. 7.Кадровое обеспечение учреждения

7.1. Комплектование сотрудников учреждения осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

Кадровое обеспечение ЧУДО «Образовательный центр Биг Бен»

N п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), специальность, направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы		основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
					всего	в т.ч. педагогической работы			
									всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программы дополнительного образования									
1	Английский язык для детей и взрослых	Игнатъев И.Н.	НГПУ ФИЯ		5	5	5	ЧУДО ОЦ Биг Бен преподаватель	Штатный работник

		Тетерин Е.В.	НГПУ ФИЯ		18	16	1	16	ЧУДО ОЦ Биг Бен преподаватель	Штатный работник
--	--	--------------	-------------	--	----	----	---	----	----------------------------------	---------------------

		Грешников Ю.А.	ТГУ,ФИЯ		12	8	8	ЧУДО ОЦ Биг Бен	Штатный работник
		Априщенко А.А.	НГУ Филология		5	5	5	ЧУДО ОЦ Биг Бен	Штатный работник
		Ленгутина М.Д.	НГИ		8	8	8	ЧУДО Оц биг бен	Штатный работник
		Ширмер А.В.	ФИЯ		9	9	9	ЧУДО ОЦ Биг Бен	Совместитель
Испанский язык для детей и взрослых		Гильен Монхе Гонсало	ТГУ ФИЯ Университет Гранады	Доктор Филологических наук	12	12	12	Чудо Оц Биг Бен	Штатный работник

8. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

N п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Наименование заци- енника одателя, ателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	5	6
1.	Помещения для работы медицинских работников	Г.Новосибирск,ул. Челюскинцев,14\2	ООО «Поликлиника на дом»	Договор № 01/15м от 30 августа 2016 года
2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников	Г.Новосибирск,ул. Челюскинцев,44\2	ООО «Месье Оливье»	Договор №01/16п от 01 сентября 2016 года

9.Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятия .

N п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавли- вающих документов
1	2	3	4	5	6
Программы дополнительного образования					

1	Английский язык для детей и взрослых	Учебный кабинет столы (7 шт.), стулья (14 шт.); доска аудиторная настенная магнитная (1 шт.); принтер (1шт.)	Г.Новосибирск,у л.Челюскинцев, 44	Аренда	Договор аренды № блн от 04.08.2010 г., заключен до 01.12.17г
2	Испанский язык для детей и взрослых	Учебный кабинет Столы(7 шт),стулья (7 шт),доска магнитная(1 шт)			То же
3	Английский язык для детей и взрослых)	Учебный кабинет столы (7 шт.), стулья (14 шт.); доска аудиторная настенная магнитная (1 шт.); принтер (1шт.)			То же

**10. Наличие учебной и учебно-методической литературы
по образовательным программам**

:

N п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		количество наименований	количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
Программы дополнительного образования					
1	Английский язык для детей	12	24	0,6	100%
2	Английский язык для взрослых	9	15	0,5	100%
3	Испанский язык для детей	3	6	0,5	100%
4	Испанский язык для взрослых	5	9	0,5	100%
5	Турецкий язык для взрослых	2	6	0,6	100%
6	Немецкий язык для взрослых	4	6	0,5	100%
7	Итальянский язык для взрослых	2	4	0,5	100%
8	Книги для чтения на английском	12	14	0,5	100%

9	Тесты	9	15	0,5	100%

11.Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по заявленным программам.

2. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- заключить договора на пользование Консультант+, Гарант и др

- с целью повышения качества обучения продолжить процесс привлечения преподавателей –практиков с учеными степенями и званиями к образовательному процессу